

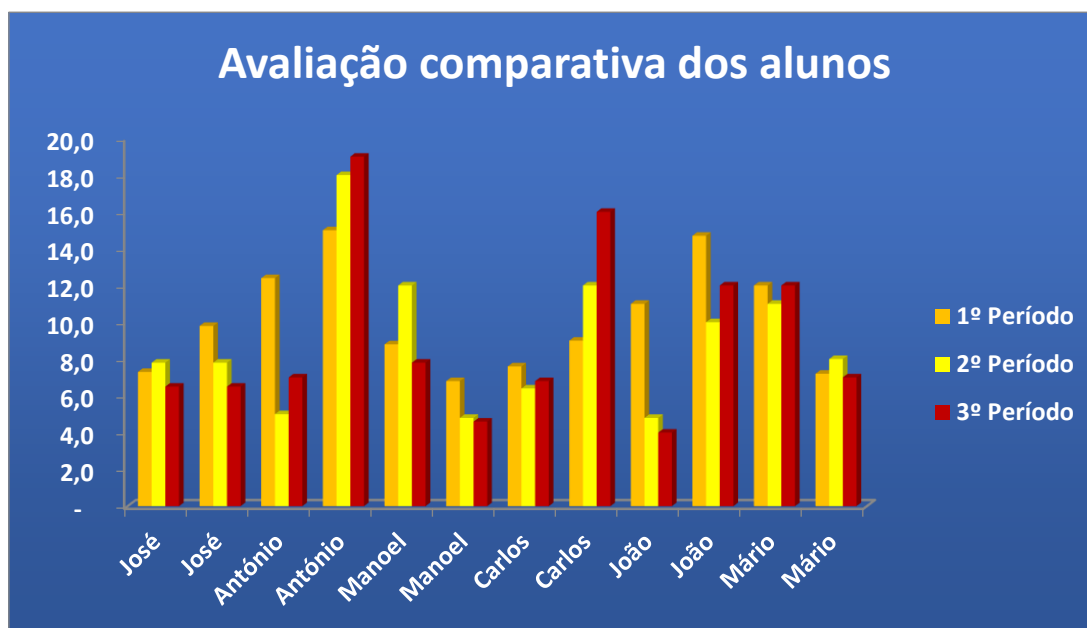
## Módulo: Aplicações Informáticas – Introdução à gestão

### Ficha 8

1. Insira a seguinte informação numa folha de cálculo (Excel).

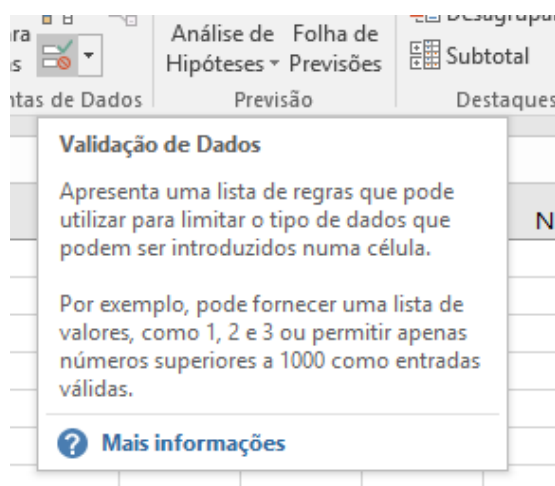
| Nrº | Nome    | Turma | Disciplina  | 1º Período | 2º Período | 3º Período | Total | Situação |
|-----|---------|-------|-------------|------------|------------|------------|-------|----------|
| 245 | António | B     | Informática | 12,4       | 5,0        | 7,0        | 8,1   |          |
| 245 | António | B     | Português   | 15,0       | 18,0       | 19,0       | 17,3  |          |
| 125 | Carlos  | A     | Informática | 7,6        | 6,4        | 6,8        | 6,9   |          |
| 125 | Carlos  | A     | Português   | 9,0        | 12,0       | 16,0       | 12,3  |          |
| 256 | João    | A     | Informática | 11,0       | 4,8        | 4,0        | 6,6   |          |
| 256 | João    | A     | Português   | 14,7       | 10,0       | 12,0       | 12,2  |          |
| 123 | José    | B     | Informática | 7,3        | 7,8        | 6,5        | 7,2   |          |
| 123 | José    | B     | Português   | 9,8        | 7,8        | 6,5        | 8,0   |          |
| 312 | Manoel  | B     | Informática | 8,8        | 12,0       | 7,8        | 9,5   |          |
| 312 | Manoel  | B     | Português   | 6,8        | 4,8        | 4,6        | 5,4   |          |
| 320 | Mário   | A     | Informática | 12,0       | 11,0       | 12,0       | 11,7  |          |
| 320 | Mário   | A     | Português   | 7,2        | 8,0        | 7,0        | 7,4   |          |

- Quem tiver uma nota igual ou superior a 9,5 está aprovado; caso contrário o aluno está reprovado.
- Ordene os dados: pelo campo turma, por ordem **decrecente**, seguidamente, pelo campo **Nrº**, por ordem crescente e, finalmente, pelo campo disciplina de A para Z.
- Utilizando o filtro mostre apenas os alunos cuja nota total é superior a 8 e inferior a 10.
- Apague o filtro de modo a ter todos os alunos visíveis.
- Construa o seguinte gráfico (aplique as alterações necessárias de modo a que fique o mais parecido com o exemplo):



2. Abra uma nova folha no seu livro de Excel.
3. Vamos criar algumas regras de validação dos campos. Nota: Cada um dos campos corresponde a uma coluna

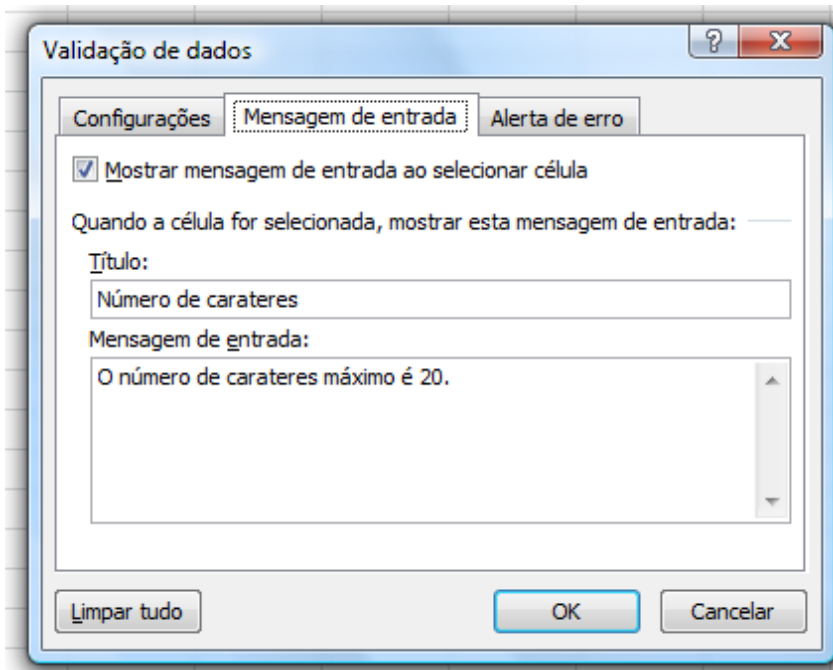
(Ver página seguinte)



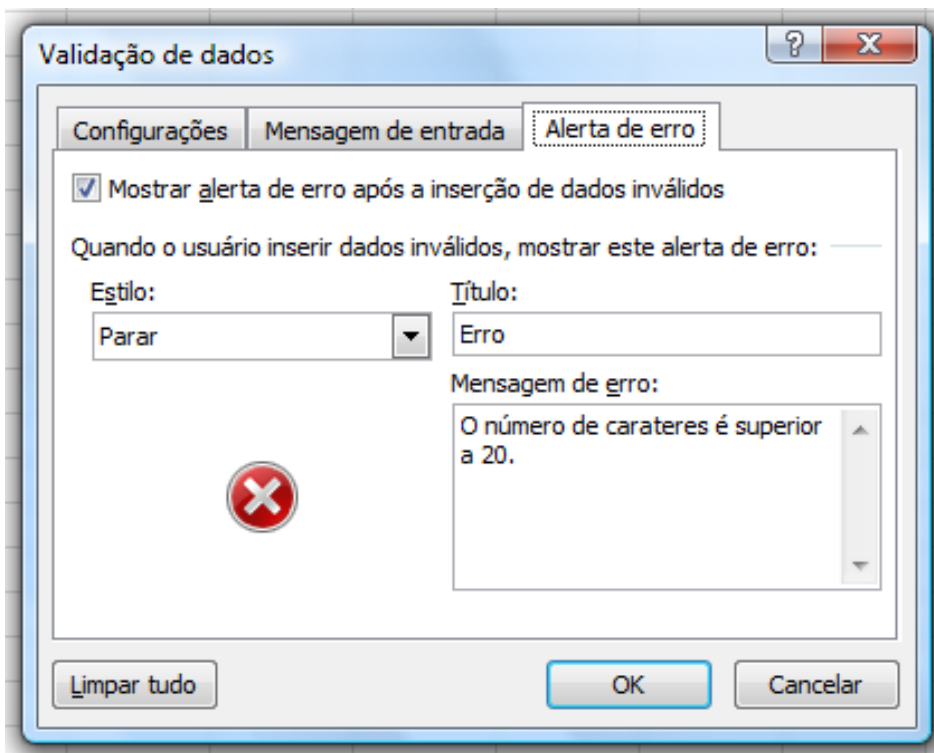
|   | A    | B      | C    | D     | E                  | F                  | G |
|---|------|--------|------|-------|--------------------|--------------------|---|
| 1 | Nome | Código | Tipo | Idade | Data da entrevista | Hora da entrevista |   |
| 2 |      |        |      |       |                    |                    |   |
| 3 |      |        |      |       |                    |                    |   |
| 4 |      |        |      |       |                    |                    |   |
| 5 |      |        |      |       |                    |                    |   |

**a) Nome (No máximo 20 caracteres)**

Na página seguinte estão as indicações de como deverão aparecer a mensagem de entrada e o alerta de erro relativos a este campo (nome).



The screenshot shows the 'Validação de dados' (Data Validation) dialog box with the 'Mensagem de entrada' (Input message) tab selected. The 'Alerta de erro' (Error alert) tab is also visible. The 'Mostrar mensagem de entrada ao selecionar célula' (Show input message when selecting cell) checkbox is checked. The 'Quando a célula for selecionada, mostrar esta mensagem de entrada:' (When the cell is selected, show this input message:) section contains a 'Título:' (Title) field with the text 'Número de caracteres' and a 'Mensagem de entrada:' (Input message) text area with the text 'O número de caracteres máximo é 20.' (The maximum number of characters is 20.). At the bottom, there are buttons for 'Limpar tudo' (Clear all), 'OK', and 'Cancelar' (Cancel).



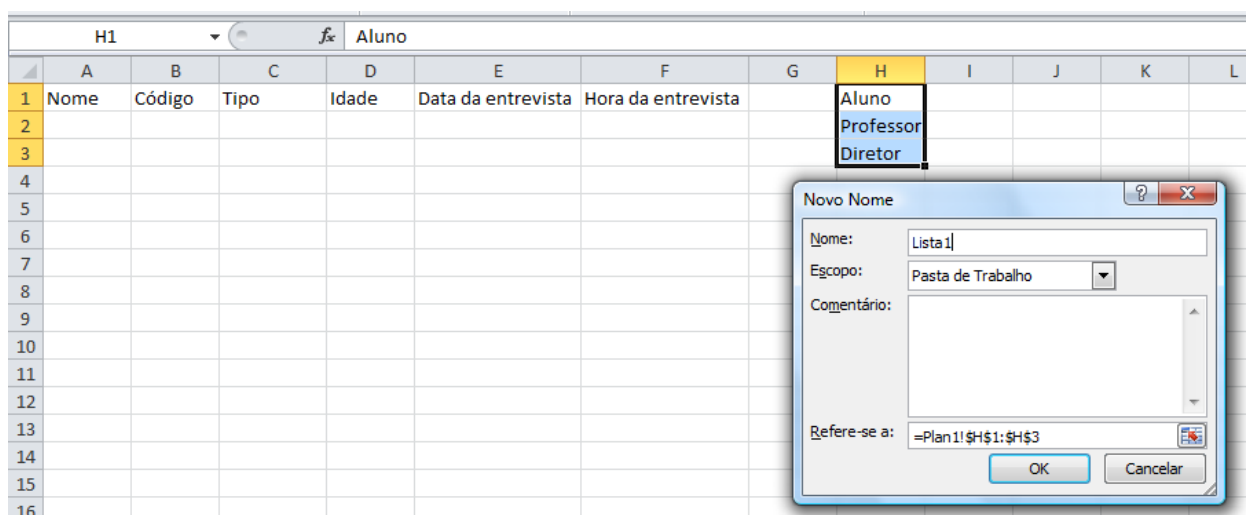
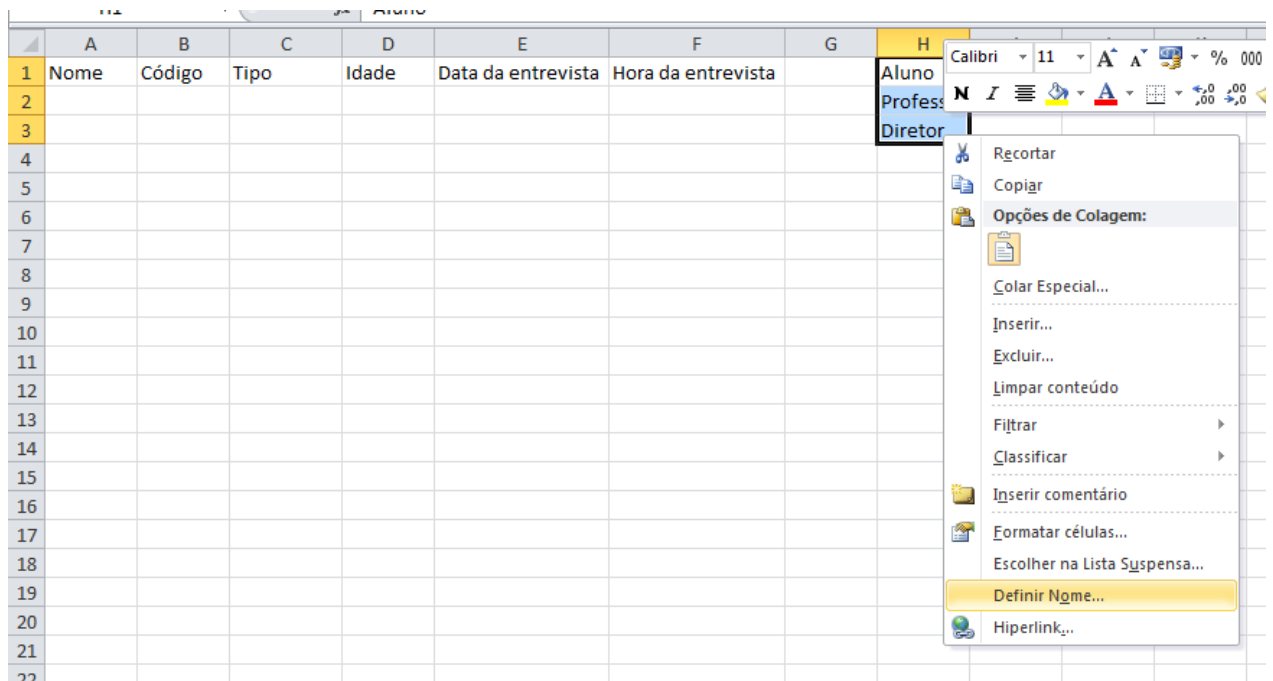
The screenshot shows the 'Validação de dados' (Data Validation) dialog box with the 'Alerta de erro' (Error alert) tab selected. The 'Mostrar alerta de erro após a inserção de dados inválidos' (Show error alert after invalid data is entered) checkbox is checked. The 'Quando o usuário inserir dados inválidos, mostrar este alerta de erro:' (When the user enters invalid data, show this error alert:) section contains an 'Estilo:' (Style) dropdown menu set to 'Parar' (Stop), a 'Título:' (Title) field with the text 'Erro' (Error), and a 'Mensagem de erro:' (Error message) text area with the text 'O número de caracteres é superior a 20.' (The number of characters is greater than 20.). A red 'X' icon is visible in the background. At the bottom, there are buttons for 'Limpar tudo' (Clear all), 'OK', and 'Cancelar' (Cancel).

**b) Código (exatamente 8 caracteres)**


### c) Tipo (estes valores devem vir de uma lista)

Como criar uma lista:

Escreva os valores da sua lista (aluno, professor, diretor) e com o botão do lado direito clique em "Definir Nome". Dê-lhe o nome Lista1



Agora, por baixo do campo tipo, clique em validação de dados e faça as seguintes alterações:


C2 


| A    | B      | C    | D     | E                  | F                  | G | H         | I | J | K | L |
|------|--------|------|-------|--------------------|--------------------|---|-----------|---|---|---|---|
| Nome | Código | Tipo | Idade | Data da entrevista | Hora da entrevista |   | Aluno     |   |   |   |   |
|      |        |      |       |                    |                    |   | Professor |   |   |   |   |
|      |        |      |       |                    |                    |   | Diretor   |   |   |   |   |


**Validação de dados**

Configurações    Mensagem de entrada    Alerta de erro




**Critério de validação**

Permitir:  
Lista  ☒ Ignorar em branco  
☒ Menu suspenso na célula


Dados:  
está entre 

Fonte:  
=Lista1 

☐ Aplicar alterações a todas as células com as mesmas configurações

Resultado final:

|    |      |   |           |       |                    |                    |   |           |   |
|----|------|---|-----------|-------|--------------------|--------------------|---|-----------|---|
| C2 |      |  |           | Aluno |                    |                    |   |           |   |
|    | A    | B   | C         | D     | E                  | F                  | G | H         | I |
| 1  | Nome | Código  | Tipo      | Idade | Data da entrevista | Hora da entrevista |   | Aluno     |   |
| 2  |      |   | Aluno     |       |                    |                    |   | Professor |   |
| 3  |      |   | Aluno     |       |                    |                    |   | Diretor   |   |
| 4  |      |   | Professor |       |                    |                    |   |           |   |
| 5  |      |   | Diretor   |       |                    |                    |   |           |   |

- d) Idade (entre 18 e 35)
- e) Data da entrevista ( $\geq 01/06/2011$ )
- f) Hora da entrevista (entre as 14h00 e as 18h30)

4. Abra outra folha no mesmo ficheiro e copie para lá a seguinte tabela.

| País   | Vendedor | Valor da Encomenda | Data do Pedido | Código do Pedido |
|--------|----------|--------------------|----------------|------------------|
| Canadá | Bueno    | 440,00             | 16/1/2009      | 10248            |
| Canadá | Bueno    | 532,00             | 23/2/2009      | 10252            |
| Canadá | Bueno    | 389,00             | 7/3/2009       | 10252            |
| Canadá | Bueno    | 612,00             | 18/4/2009      | 10252            |
| Canadá | Bueno    | 459,00             | 16/5/2009      | 10252            |
| Canadá | Bueno    | 578,00             | 20/6/2009      | 10252            |
| Canadá | Bueno    | 653,00             | 15/7/2009      | 10252            |
| Canadá | Bueno    | 467,00             | 19/8/2009      | 10252            |
| Canadá | Bueno    | 396,00             | 21/9/2009      | 10252            |
| Canadá | Bueno    | 534,00             | 15/10/2009     | 10252            |
| Canadá | Bueno    | 581,00             | 16/11/2009     | 10252            |
| Canadá | Bueno    | 612,00             | 19/12/2009     | 10252            |
| Canadá | Neves    | 1863,40            | 10/7/2009      | 10249            |
| EUA    | Bento    | 1552,60            | 12/7/2009      | 10250            |
| EUA    | Mattos   | 654,06             | 15/7/2009      | 10251            |

- Transforme o campo "valor da encomenda" para Euros.
- Crie uma tabela dinâmica que mostre o valor total das encomendas de cada vendedor.